

T.C.  
MUDANYA KAYMAKALIĞI  
MÜRSEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2019-2023 STRATEJİK PLANI  
<http://murselmtal.meb.k12.tr>



T.C.  
MUDANYA KAYMAKAMLIĞI  
MÜRSEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



**GELECEĞE AÇILAN SAĞLIK KAPINIZ**

## İÇİNDEKİLER

<u>İSTİKLÂL MARŞI, GENÇLİĞE HİTABE, ÖZDEYİŞ</u> .....	4
<u>SUNUŞ</u> .....	5
<b><u>BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u></b> .....	6
<u>STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ</u> .....	7
<u>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</u> .....	9
<b><u>BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ</u></b> .....	10
<u>OKULUN KISA TANITIMI</u> .....	11
<u>OKUL KÜNYESİ</u> .....	14
<u>ÇALIŞAN BİLGİLERİ</u> .....	15
<u>OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI</u> .....	19
<u>SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ</u> .....	20
<u>DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ</u> .....	21
<u>GELİR VE GİDER BİLGİSİ</u> .....	22
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u> .....	23
<u>GZFT ANALİZİ</u> .....	26
<u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u> .....	31
<b><u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u></b> .....	33
<b><u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u></b> .....	36
<u>STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU</u> .....	37
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u> .....	38
<u>TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</u> .....	39
<u>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</u> .....	40
<u>TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE PERFORMANS GÖSTERGESİ</u> .....	44
<b><u>BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME</u></b> .....	47
<u>STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU</u> .....	50
<b><u>BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u></b> .....	51

### İSTİKLALMARSİ!

Korkma, sömmez bu yafaklarda yüzen el sancık;  
Sömmeden yurdumun üstünde dilem en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahrından inke bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Köklerim sel gibiyim, bendimi eğemez, aşarım.  
Yurtumun dağları, enginlere sığınam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kurtmuş canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerler "toprak"! Diyerek geçme, tan:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatan,  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazdıkır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-vasıtasım,  
Her cerihâmdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fakire, zahire, mıcirene gibi yerden mi'im,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de safağlar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



### GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cöreten ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtop düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifec, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

“Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamamanın yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.”

*K. Atatürk*







## SUNUŞ

Stratejik planımız; hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamızdır. Hedefi olmayan gemiye hiçbir rüzgârın yardımcı olamayacağını farkındayız. Tesadüf rüzgârlarına bırakamayacağımız en değerli varlıklarımız ise evlatlarımız ve onların eğitimidir. Hızla gelişen ve değişen dünyada söz sahibi olmanın en önemli yolu akılcı ve uygulanabilir stratejik planlar yapıp uygulamaktır.

2019 – 2023 stratejik planı doğrultusunda okulumuz, uluslararası standartlarda meslekî bilgi, beceri ve donanıma sahip; ülke sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi, sağlık sektörünün ve üniversitelerin beklentilerine uygun ve her şeyden önemlisi iyi insan, iyi vatandaş yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda her yıl hedeflerimizin gerçekleşme oranını gözden geçirerek MEB Stratejik Planına uygun olarak eylem planımızı güncelleyip emin adımlarla 2023'e yürüyeceğiz.

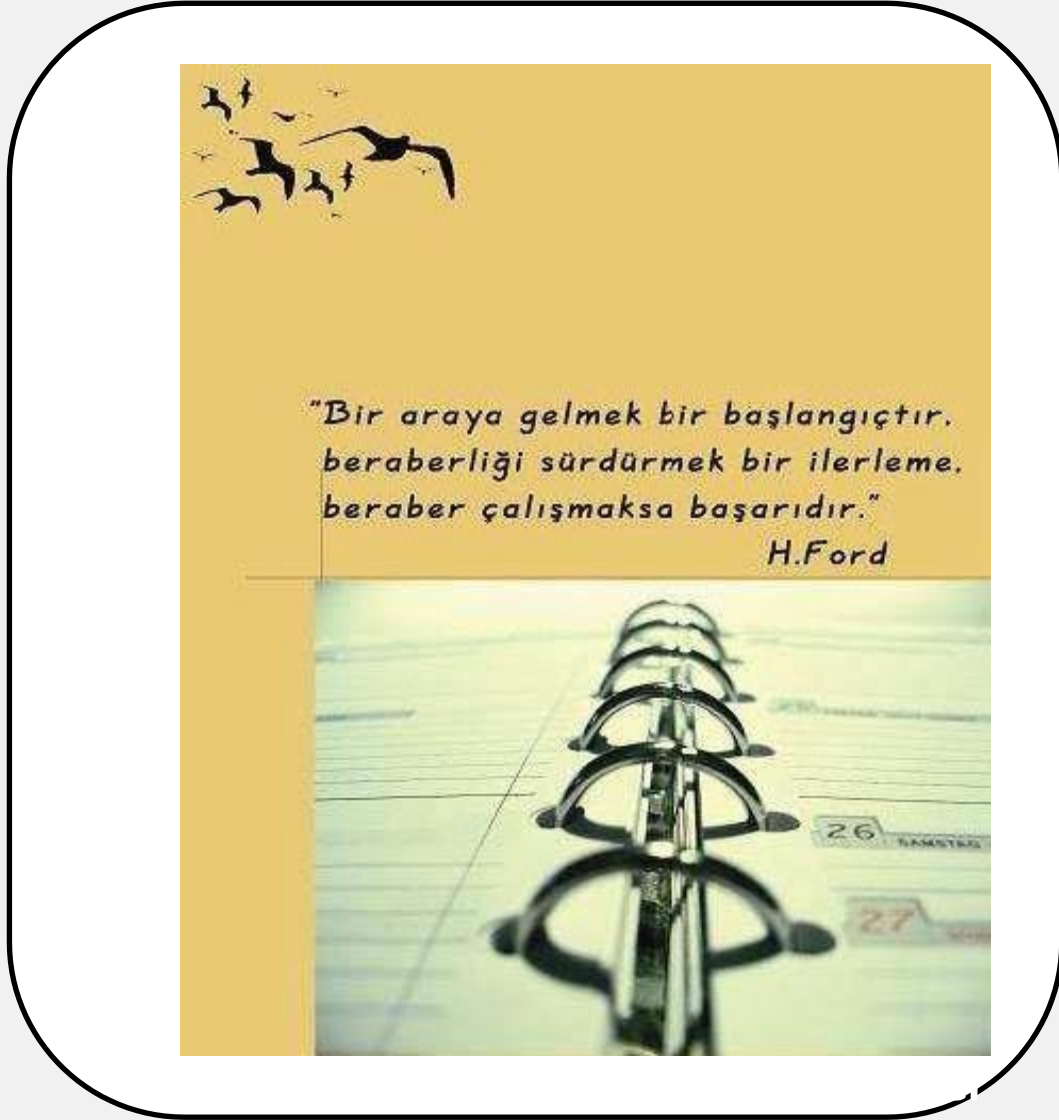
Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür eder, beş yıllık yol haritamızın Mürsel ailesine hayırlı olmasını dilerim.

Yolumuz açık olsun!

Ese GÜNDOĞDU  
Okul Müdürü

1.

## BÖLÜM



## GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



## STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Bir zamanlar dünyanın kaderini elinde bulunduran hükümdarlar kendisinin veya ülkesinin geleceğini öğrenebilmek için kâhinlere danışarlardı. Bu yüzden müneccimler hükümdarların en yakınlarında bulunurlardı. Yüzyıllar içinde insanlığın gelecekle ilgili merakında bir azalma olmadı, ama geleceği görme konusunda kullandığı yöntemler değişti. Günümüzde kurumlar, geleceği görebilmek için müneccimlerden değil stratejik planlardan yararlanıyorlar.

Stratejik planlar; eğitim hizmetlerinden yararlananların memnuniyetini sağlayacak önlemlerin alınması, uygulamanın yapılacak bir plân dahilinde gerçekleştirilmesi, uygulamanın her aşamasında ilgili tarafların gönül ve beyin gücüyle katılımının sağlanarak ekip çalışmasının ön planda tutulması, uygulama çerçevesinde kaynakların etkili ve verimli kullanılması,

"Ölçülemeyen hizmet geliştirilemez" anlayışından hareketle hedeflere ulaşma düzeyinin sürekli ölçülmesi, sistemin sürekli gözden geçirilmesi, geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve bu amaca hizmet etmesi için öz değerlendirme yönteminin uygulanması ve çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olunması anlayışının benimsetilmesi için gereklidir...

### Stratejinin genel özellikleri kısaca açıklayacak olursak;

**1) Strateji, bir analiz etme sanatıdır:** Bu sanat, bir düşünme yöntemi ve açık bir sistemde faktörler arası mantık ilkeleri ve ilişkileri üzerine kurulmuş, karar verme ve kararlar içindeki engellerin kaldırılmasıyla ilgilidir.

**2) Strateji amaçlara bağlı bir unsurdur:** Bir işletmenin stratejisi, o işletmenin genel amaçlarına hizmet eder ve güçlerin bu amaçlar etrafında toplanmasını sağlar.

**3) Strateji işletmenin çevresiyle etkileşimsel ilişkilerini düzenler:** Ekonomik, teknolojik, politik ve sosyal bakımdan çevresel değişimlerin kavranmasına, işletme üzerindeki olumsuz etkilerin giderilmesine ve olumlu etkilerin de zamanında farkına varılarak onlardan yararlanma fırsatına olanak verir.

**4) Strateji devamlı olarak tekrarlanan (rutin) işlerin aksine uzak geleceğe bağlı bir düzeni ilgilendirir:** Stratejik seçimler, işletmenin uzun sürede izleyeceği politikalarla ilgili olduğu için monoton (rutin) karar ve işlerden kesinlikle ayrılır.

**5) Strateji işletmenin bütün finansal ve beşeri kaynaklarını uyum içinde yöneten ve faaliyete geçiren bir unsurdur:** Böylece strateji işletmenin günlük hayatı içinde cereyan eden olayların ve alınan kararların yön vericisi veya pusulası da olmaktadır. Yönetmek, anlaşmazlıkları ortadan kaldırmaktır. Doğaldır ki, strateji, yönetimin gerekliliğini ortadan kaldırmamakta, aksine oyunun kurallarını belirlemekte, belirsizliği azaltmakta ve izlenecek yolları ve kaideleri açıklığa kavuşturur.

**6) Strateji karmaşık ve dinamik bir organizasyonda beşeri unsuru (çalışanları) cesaretlendirme ve harekete geçirme aracıdır:** Strateji güdüleyici bir faktördür. Kişiler belirsizlik ortamında daha karamsar bir şekilde hareket ederler. Halbuki onlara gelecek hakkında belirsizliği giderici (veya azaltıcı) bilgiler sunuldukça ve gidilecek amaçları da kesin bir şekilde belirledikçe, çalışma hırsları ve cesaretleri de artacaktır. Böylece çalışanlar ve özellikle yöneticiler taktik faaliyetlerinin taslağını kolayca yapabilecekler ve kişisel faaliyetlerinin genel amaçlara uygunluğunu kolayca belirlemiş olacaklardır.



Stratejinin yukarıda sayılan özellikleri stratejiyi somut bir yönetim aracı haline dönüştürmektedir. Strateji için yapılan tanımlardan da anlaşılacağı gibi strateji amaçlara ulaşabilmek için alınan tedbirleri ve düzenlemeleri kapsamaktadır. Tüm örgütlerin varlığını sürdürmek ve etkinliğini artırmak için izleyeceği yol olarak da değerlendirilebilir.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan ve Programlar</li> <li>• Paydaş Analizi</li> <li>• GZFT Analizi</li> </ul>	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuruluşun varoluş gerekçesi</li> <li>• Temel İlkeler</li> </ul>	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arzu edilen gelecek</li> </ul>	VİZYON	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar</li> <li>• Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler</li> </ul>	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri</li> </ul>	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detaylı iş planları</li> <li>• Maliyetlendirme</li> <li>• Performans programı</li> <li>• Bütçeleme</li> </ul>	FAALİYETLER VE PROJELER	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raporlama</li> <li>• Karşılaştırma</li> </ul>	İZLEME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geri besleme</li> <li>• Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi</li> <li>• Performans göstergeleri</li> <li>• Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi</li> </ul>	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

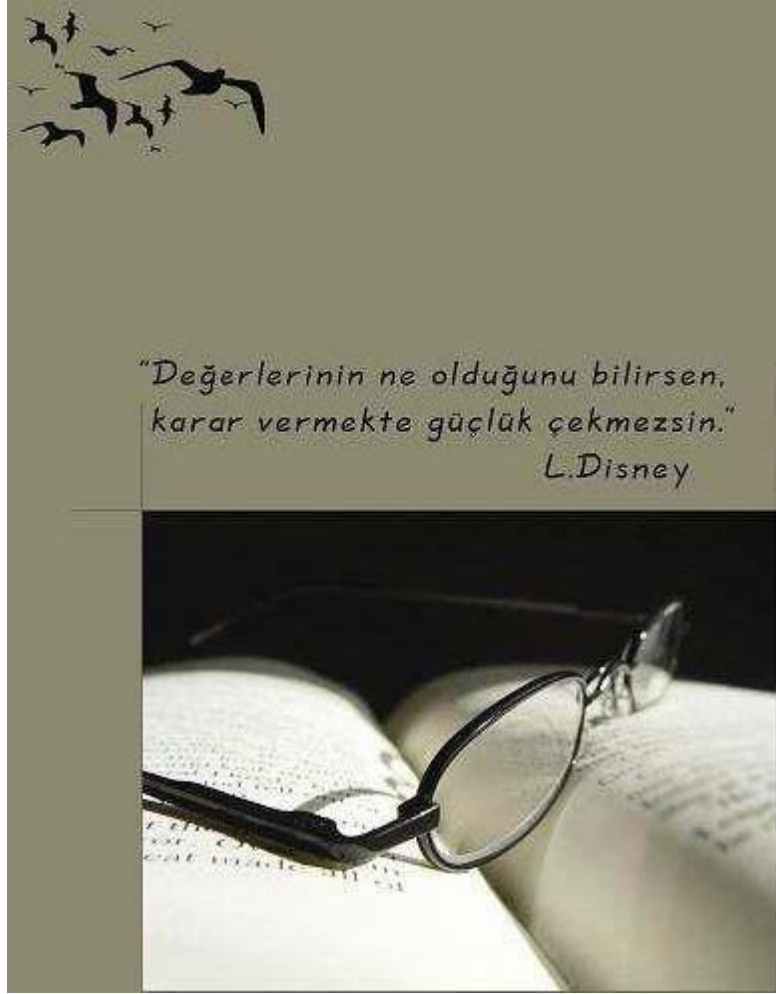
Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ese GÜNDOĞDU	OKUL /KURUM MÜDÜRÜ
2	Hanım Can ALTINBAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI / KALİTE SORUMLUSU
3	Semra TUNÇ	SAĞLIK HİZMETLERİ ALAN ŞEFİ
4	Ayşe BALABIYIK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Şener ŞENDUR	MATEMATİK ÖĞRETMENİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nevin ÇELİK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Erman YAZICI	TARİH ÖĞRETMENİ
3	Nimet BAŞÇİFTÇİ	FİZİK ÖĞRETMENİ
4	Öznur ABATAY OGUR	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
5	Ayşe ÇALIK	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ
6	Muzaffer ULU	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

## 2. BÖLÜM



# DURUM ANALİZİ

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun güçlü, zayıf, fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## OKULUN KISA TANITIMI



Okulumuz 2012-2013 Eğitim-öğretim yılında, Hemşirelik ve Acil Tıp Teknisyenliği alanlarında 48 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. İlk olarak eski Mürsel Köy İlkokulu binasını kullanan okulumuz, Mürsel Köyü Halkı ve hayırsever işadamları ile birlikte çeşitli yardım kuruluşlarının maddi ve manevi desteğiyle şu anki yeni binasında eğitim-öğretime devam etmektedir.

2014- 2015 eğitim - öğretim yılından itibaren MEB'in mesleki eğitimi yeniden yapılandırması çerçevesinde okulumuz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi statüsüne alınmıştır. Yeni statü ile sağlık meslek liselerinin mevcut alanlarının hepsi kapatılmış olup bunların yerine "Sağlık Hizmetleri" alanı açılarak hemşire yardımcılığı, ebe yardımcılığı ve sağlık bakım teknisyenliği olmak üzere 3 yeni dala eğitim öğretime devam etmektedir.

03 Ekim 2013 tarihinde okulumuza Hacı Yusuf DURSUN müdür olarak atanmıştır.

"Her işin başı sağlıklı, Mürsel görev başında." İlkesinden hareketle kurumumuzda çalışanların süreçlere katılımı sağlanmakta ve sistemli uygulamalarla ekip çalışması, katılımcılık anlayışı yaygınlaştırılmaktadır. Okulumuzda çalışanlarımızın potansiyelleri, güven ve yetkilendirmeye dayalı kurum kültürümüz ile ortaya çıkarılmaktadır. İş süreçlerinin iyileştirilmesinde ve geliştirilmesinde bizzat o işi yapan çalışanların katılımı sağlanmaktadır. Kurumumuzda görev yapan öğretmenlerin tümü Öz değerlendirme çalışmalarında görev almaktadır. Öğretmenlerimiz sınıf öğretmenliği veya kulüplerinde aktif çalışmaktadır. Kurum yönetimi, çalışanların bireysel ve ekip çalışmalarını, Kurum gelişimi ile ilişkilendirir ve kurul toplantılarına, çalışanlarının özverili çalışmalarını överek onurlandırır. Bunun yanı sıra okula ilişkin kararların alınması sürecinde gerek öğretmenlarımızın, gerek öğrencilerimizin gerekse de velilerimizin düşüncelerini almak sağlıklı kararların alınması açısından bizce gerekli görülmektedir.

"Mürselde inanmakla başlar her şey, sevmekle, istemekle, insana hizmete gönül vermekle." İşte bu felsefeden hareketle kurumumuzda çalışmaların sağlıklı yapılabilmesi için her türlü fedakârlığı göz önünde bulundurarak hareket edilmektedir.

Çok kültürlü ortamlarda erken okul terklerinin önlenmesi amacıyla Erasmus + KA2 kapsamında sürekli öğretmen eğitimi için 2016-2018 yıllarını kapsayan iki yıllık bir projeye imza atılmıştır. Bu bağlamda beş ortak ülke ile (Türkiye-Belçika-Finlandiya-Danimarka-Letonya) çalışmalara başlanmıştır. Bu toplantıların ilki Ekim 2016'da Türkiyede okulumuzda dört ortak ülkeden gelen öğretmenlerle gerçekleştirilmiştir. Projenin ikinci ayağı Ocak 2017'de Finlandiyada yapılmış olup okulumuzdan üç öğretmen çalışmalara katılmıştır. Mart 2017'de ise dört öğretmenimizin katıldığı Letonya buluşmasıyla projenin üçüncü ayağı tamamlanmıştır. 2018 Eylül'de Belçika, Şubat ayında Danimarka ve Mayıs ayında Belçika'da gerçekleştirilen çalışmalarla proje tamamlanmıştır. 14 Aralık 2017'de Almanya'da bulunan kardeş okullarımız ziyaret edilmiş olup sağlık sektöründeki gelişmeler yakından takip edilmiştir.



30 Mayıs 2018’de 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarı düzenlenerek iç paydaşlarımızın en önemli unsuru olan öğrencilerimizin yaratıcılıklarına ve bilimsel bakış açılarına katkı sağlanmıştır.

Eğitim-öğretim programımızın yerel düzeyde aynı olduğu bir meslek lisesiyle bir araya gelerek yardımlaşmayı, işbirliğini ve desteği sağlamak amacıyla TEV Hayri Tokaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü ile mesleki dayanışma ve yardımlaşma protokolü imzalanmıştır.

Okulumuzun üçüncü kat koridoru Edebiyat Sokağı haline getirilerek öğrencilerin edebiyatla daha yakından buluşmaları sağlanmıştır.

5 Kasım 2017 : Ankara- Anıtkabir, 17 Kasım 2017: Balıkesir Üniversitesi Ebelik Bölümü, 24 Aralık 2017: Uludağ, 3 Nisan 2018: İzmir Yaşar Üniversitesi- Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, 29 Nisan 2018 : Çanakkale Şehitlik, 29 Mayıs 2018 : Bursa’da bulunan Sağlık, Etnoğrafya ve Araba Müzesi, Aralık 2018 Bursa Çekirge Devlet Hastanesi Zübeyde Hanım Gebelik Okuluna yapılan gezilerle iç ve dış paydaşlarımızın beklentilerini karşılama yoluna gidilmiştir.

20 Nisan 2018 tarihinde Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı “Yaşamını Güçlendir” başlıklı projeye okulumuza 15 adet bisiklet, kask, dizlik, pompa ve görünürlük malzemeleri alınarak öğrencilerimiz sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmiştir.

Sektörle işbirliği doğrultusunda Bursa’daki hastanelerden uzman kişiler okula davet edilerek sağlıkla ilgili çeşitli konferanslar verilmiştir. Yine mezun öğrencilerimizin katılımıyla sağlık alanındaki yeni açılan dalların tanıtımı yapılmıştır. Kişisel Gelişim konusunda da alanlarında uzman kişiler okula davet edilerek bilgilendirmeler yapılmıştır.

Mayıs ayının ikinci cumartesi günü gerçekleştirdiğimiz sınıf birincilerinin anne ve babalarının davet edildiği Gurur Çayımızın gelenekselleşmesine devam edilmektedir. Dönemde bir kez çıkardığımız Mürsel’in Nabzı adlı dergimizle yapılan tüm etkinliklerimizin paydaşlarımızla buluşması sağlanmaktadır. Yine beklenti ve istek doğrultusunda iç ve dış paydaşlarımızla iftar yemekleri düzenlenerek anlamlı buluşmalar gerçekleştirilmiştir.

İlk mezunlarını 2015-2016 Eğitim-öğretim yılında veren okulumuz; 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 401 öğrenci, 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı ve 33 öğretmen kadrosu ile yarınlarımızın umudu olan gençlerimize ışık olmaya devam etmektedir.

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## OKUL KÜNYESİ



Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: MUDANYA			
Adres:	Mürsel mah. Mürsel 3. Sok. No:26 Mudanya/ Bursa	Coğrafi Konum (link):	Mürsel mah. Mürsel sok. No:26 Mudanya /BURSA		
Telefon Numarası:	224 564 51 08	Faks Numarası:	224 564 51 58		
e- Posta Adresi:	748780@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	murselmtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	748780	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı		Toplam Çalışan Sayısı	43		
Öğrenci Sayısı:	Kız	281	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	120		Erkek	8
	Toplam	401		Toplam	33
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 32		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:8		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	190 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

## Çalışan Bilgileri



Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	3	4
Kültür Dersi Öğretmeni	6	16	22
Meslek Dersi Öğretmeni	2	8	10
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>31</b>	<b>43</b>

ESE GÜNDOĞDU

**OKUL MÜDÜRÜ**

**MÜDÜR YARDIMCILARI**

NEVİN ÇELİK    SAADET SÖNMEZOĞLU    HANIM CAN ALTINBAŞ

**REHBER ÖĞRETMEN**

İBRAHİM YILDIZ

**OKUL AİLE BİRLİĞİ**

AYŞE BALABIYIK ( BAŞKAN)

MUZAFFER ULU ( BAŞKAN YARDIMCISI )

**MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENLERİ**

10 ÖĞRETMEN

**KÜLTÜR DERSİ ÖĞRETMENLERİ**

22 ÖĞRETMEN

**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ**

Kültür Edebiyat Kulübü - Sosyal Yardımlaşma, Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü-

Resim ve Okulu Güzelleştirme Kulübü- Spor Kulübü - Gezi Kulübü –

Sivil Savunma Kulübü

**DESTEK HİZMETLERİ**

SEVDA DEMİRCİ – ENVER ÇELEBİ

SİNEM OĞUR

**Kurumumuzdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	-	3	3

**Kurum Yöneticilerimizin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	3	%75
Yüksek Lisans	1	%25

**İdari Personelimizin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+. .....üzeri	2

**Öğretmenlerin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	27	84,38
Yüksek Lisans	5	15,62



**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	10
11-15 Yıl	5
16-20 Yıl	4
21+... üzeri	11

**Öğretmenlerin Yaş İtibarıyla Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	14
40-50	11
50+...	4

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:****2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Kurumdaki Hizmet Yılı		Toplam
1	Kadrolu Memur	1	-	1	-	1
2	Memur (Okul Aile Birliği Bütçesi Kapsamında)	-	1		5	1
3	Hizmetli (Okul Aile Birliği Bütçesi Kapsamında)	1	-	1	-	1
	(İŞKUR Kapsamında)	-	2	4	4	2
4	Güvenlik Görevlisi (İŞKUR kapsamında)	-	1	1		1

## Okulumuz Bina ve Alanları



Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		+
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	+	
İdari Odaların Alanı (m2)	72	İş Atölyesi	+	
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi	+	
Okul Oturma Alanı (m2)	3000	Pansiyon		+
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500			
Okul Kapalı Alan (m2)	3000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	98			
Kantin (m2)	49			
Tuvalet Sayısı	20			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri



Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	25	9	34	10/A	24	10	34
9/B	23	11	34	10/B	24	10	34
9/C	22	12	34	10/C	24	10	34
<b>TOPLAM</b>	<b>70</b>	<b>32</b>	<b>102</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>102</b>
11/A ***	10	12	22	12/A*	15	1	16
11/B***	9	12	21	12/B*	16	2	18
11/C**	13	-	13	12/C**	17	-	17
11/D*	18	7	25	12/D***	20	13	33
<b>TOPLAM</b>	<b>50</b>	<b>31</b>	<b>81</b>	12/E***	21	11	32
				<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>	<b>27</b>	<b>116</b>

Hemşire Yardımcılığı \*

Ebe Yardımcılığı \*\*

Sağlık Bakım Teknisyenliği \*\*\*

### MÜDÜR YARDIMCILARI

NEVİN ÇELİK : 9 ve 10. sınıflardan sorumlu müdür yardımcısı  
SAADET SÖNMEZOĞLU: 11.sınıflardan sorumlu müdür yardımcısı  
HANIM CAN ALTINBAŞ: 12.sınıflardan sorumlu müdür yardımcısı

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.



### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	26	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 MB



## Gelir ve Gider Bilgisi

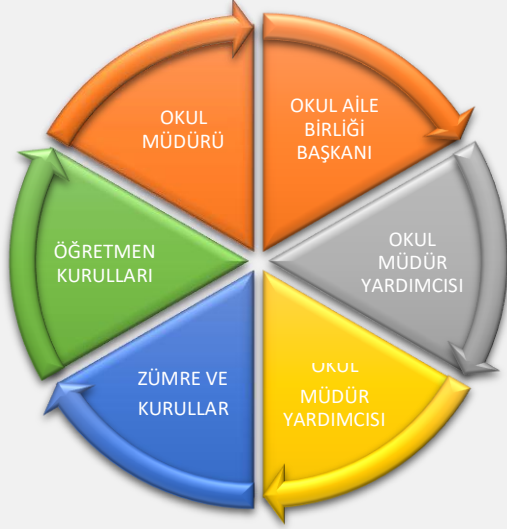


Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	72.883	70.956
2017	171.620	148.901



## PAYDAŞ ANALİZİ



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
10	Okulun içi ve dışı temizdir.
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Her sınıf seviyesinden öğrencilerimize yukarıdaki sorulardan oluşan anketi uyguladığımızda memnuniyet oranının % 90'nın üzerinde olduğu gözlemlenmiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Okulumuzda çalışan gerek kadrolu gerekse ücretli tüm öğretmenlerimize yukarıdaki sorulardan oluşan anketi uyguladığımızda memnuniyet oranının %95'in üzerinde olduğu gözlemlenmiştir.

## Veli Anketi Sonuçları:

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

**Her sınıf seviyesinden öğrenci velilerimize yukarıdaki sorulardan oluşan anketi uyguladığımızda memnuniyet oranının % 90'nın üzerinde olduğu gözlemlenmiştir.**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi )



Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üç ayrı dalda öğrenci yetişmesi</li><li>• Öğrenciler arası iletişimin gelişmiş olması</li><li>• Öğrencilerimizin çalışma alanlarında staj yapma olanaklarının olması</li><li>• Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik kişilerden oluşması</li><li>• Okul olarak temizliğe önem verilmesi</li><li>• Öğretmen öğrenci ilişkilerinde şiddet, kaba davranış ve kaba söz olmayışı</li><li>• İşlerin düzenli takip edilmesi</li><li>• Disiplin problemlerinin az düzeyde olması.</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimizin okula güven duyması</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul çevresinin güvenli olması</li><li>• Okul binasının yeni olması</li><li>• Okul bahçesinin geniş ve yeşil olması</li><li>• Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulda kütüphane, teknik oda ve sınıflarda etkileşimli tahta sisteminin olması</li><li>• Mescidin yenilenmiş olması</li><li>• Rehberlik servisinin olması</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bütçesinin yapılması</li><li>• Okul içinde ve dışındaki kullanıcıların uygun bilgiye ulaşması için gerekli önlemlerin alınması</li><li>• Sosyal ve ekonomik yetersizliği olan öğrencilerin desteklenmesi</li><li>• Az da olsa bağış yapan velilerimizin olması</li><li>• Kantin gelirinin olması</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması</li><li>• Bireysel ve toplu başarıların ödüllendirilmesi</li><li>• Sosyo-Kültürel ve Sportif Faaliyetlere önem verilmesi</li><li>• Projelere önem verilmesi</li><li>• Tekli Öğretim yapılması</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul idaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması</li><li>• WEB sayfası, okul tanıtım filmi ve süreli yayın olarak okul dergisinin olması ve sürekli güncellenmesi</li></ul>
<b>vb</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalarımız olması ve etkinliklerimiz nedeniyle toplumla daha sık kaynaşmamız</li><li>• Mezunlarımızın kolay iş bulması</li></ul>

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun merkezi sınavla öğrenci almaması</li><li>Öğrencilerin geçen yıllara nazaran donanımlı gelmemesi</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bazı branşlarımızda öğretmen eksliğimizin olması</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması</li><li>Velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun yerleşim yerine uzak olması</li><li>Kapalı spor salonunun olmayışı</li><li>Çok amaçlı seminer salonunun yeterli olmaması</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Konum itibarıyla yakın çevremizde donanımı destekleyecek birim ve sektörlerin olmaması</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okullara verilen bütçenin yetersiz olması.</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ödüllendirilmesi düşünülen iç paydaşların resmi olarak ödüllendirilemeyişi, ödüllendirmenin yalnızca okul yönetimi tarafından yapılıyor olması.</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Köyde bulunmamız nedeniyle iletişim araç ve hatlarındaki arızaların hemen giderilememesi</li></ul>
<b>vb</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>11 ve 12. sınıflarda müfredat gereği kültür derslerinin yeterli olmayışı</li><li>Toplumun meslek liselerine bakış açısı</li></ul>



## Dışsal Faktörler

## Fırsatlar

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meslek Liselerinin içerisinde en çok tercih edilen okul türü olmamız</li><li>• “Beyaz Bayrak” a sahip olunması</li><li>• Sıfır Atık projesinin hayata geçirilmesinde gereken hassasiyetin gösterilmesi</li><li>• Değerler eğitimine önem verilmesi</li><li>• PİSA, TIMSS ve ABİDE eğitimlerinin verilmesi</li><li>• Sektördeki uzman kişilerin iç paydaşlarla buluşturulması</li><li>• Proje devamlılığı, gelişimi ve yeniliği için gerekli çalışmaların yapılması</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Aile Birliğinin eğitim-öğretim faaliyetlerine duyarlı olmaları</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin hastaneler ve sağlık kuruluşlarındaki teknik çalışmaları nedeniyle toplumla bütünleşmemizin kolay olması</li><li>• İdare, öğretmen, personel işbirliğinin artması</li><li>• Öğrencilerin sosyal çevreye ilgisinin sağlanması</li><li>• Günümüz medya ve sosyal çevre değişikliklerinin izlenerek öğrenci rehberliklerinin değişimlere uyarlanması</li><li>• Okuldaki öğrencilere spor, tiyatro, yarışma vb.etkinliklerle bir arada ekip olmanın öğretilmesi</li><li>• Staj ve beceri eğitimleri sayesinde öğrencilerin çalışma hayatına pratik yaparak başlamaları</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgisayar ve İnternet kullanımının artması</li><li>• Etkileşimli tahtalarla eğitim yapılıyor olması</li><li>• Mesleki alanlarındaki teknolojik gelişim ve değişimlerin izlenmesi</li><li>• Teknoloji kullanılarak okulun güvenliğinin sağlanması</li><li>• Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması</li><li>• DYNED uygulamasına önem verilmesi.</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite sınavında alanında seçim yapan öğrencilere ek puan verilmesi</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonların oluşturularak aktif hale getirilmesi</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bahçemizin yeşil alanlı ve ağaçlandırılmış olması</li><li>• Okulumuzun bulunduğu konum açısından şehir karmaşasından, gürültü ve kirliliğinden uzak olması</li></ul>

## Tehditler

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki yönelimde yeterli rehberlik hizmetlerinin olmayışı</li><li>• Öğrencilerin akademik başarıyı ikinci planda görmeleri</li><li>• Dört yıllık sağlık bölümlerine ek puan verilmeyişi nedeniyle lisansa yerleşme oranının düşmesi</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ailelerdeki ekonomik eşitsizlikler</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin eğitime ve okula karşı ilgisiz ve duyarsız olması, bütün sorumluluğu okula bırakması</li><li>• Toplumda kültür ve sanata gereken önemin verilmemesi</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medya, sosyal medya ve dizilerden öğrencilerimizin etkilenmeleri</li><li>• Cep telefonu ve bilişim araçlarının bilinçsiz ve amaçsız kullanımı</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çok sık mevzuat değişikliği yapılması</li><li>• Orta öğretime geçiş sistemi ve öğrencilerin not ortalamalarının oldukça düşük olması</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun köyde bulunması nedeniyle ulaşımda az da olsa sıkıntıların yaşanması</li></ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları



Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kaynaştırma kapsamında görülen öğrencilerimize yönelik eğitimin yeterli olmayışı
2	Özürlü-özürsüz devamsızlık süresini öğrencilerin bir hak olarak algılaması ve kullanması
3	Okul - aile işbirliğinin arttırılması
4	Sene sonunda hiç devamsızlık yapmayan ya da en az devamsızlık yapan öğrencilerin ödüllendirilmesi
5	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılımın artırılması
6	Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılımın arttırılması
7	Oryantasyon haftası okula gelen öğrenci sayısının artırılması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik başarının ikinci planda görülmesinin engellenmesi
2	Hizmetçi eğitim faaliyetlerine katılımın özendirilmesi
3	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısının artırılması
4	Rehberlik servisinden yararlanan bireylerin çoğalması
5	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması
6	Okul bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel faaliyet sayısının artırılması
7	Sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısının çoğalması
8	Okulda gerçekleştirilen projelerin artırılması
9	Yüksek öğretime geçiş sürecinde alanla ilgili lisans programlarında ek puan verilmeyişi neticesinde lisansa yerleşme oranının düşmesinin iyileştirilmesi
10	Sayısal derslere karşı önyargı ve yapamam korkusunun giderilmesi

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetlerinin artırılması (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb... )
2	Okul ve işletmelerde iş sağlığı ve güvenliğinin artırılması
3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısının artırılması
4	Atölye ve laboratuvarların standart donanımlarının iyileştirilmesi
5	Çok farklı güzergâhlardan gelen öğrencilerin olması sebebiyle her yöne servis olmadığı için ulaşımda yaşanan zorluğun önüne geçilmesi
6	"Beslenme Dostu Okul " projesinin daha aktif hale getirilerek yaşamsal ilkeye dönüştürülmesi

## 3. BÖLÜM



## MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda; Bursa ve çevresinin sağlık alanındaki gereksinimlerini karşılayabilecek öğretmen – öğrenci ve personel ile birlikte ekip ruhu oluşturarak alanında sorumluluk alabilecek yardımcı sağlık personeli yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

Sağlık hizmetleri alanında eğitim veren tüm Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri arasında önder ve örnek bir okul olarak; öğrencilerin öncelikli tercih edeceği bir kurum hâline gelmek.



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Yaptığımız tüm işlerde en iyi olmak için çalışırız.
- Eğitimde fırsat eşitliğine önem veririz.
- Bütün paydaşlarımızı korku, güvensizlik ve karamsarlıktan uzak karşılıklı sevgi ve saygının ön planda olduğu bir ortamda paydaşlarımızın memnuniyetlerini ve bağlılıklarını arttırırız.
- Şeffaf, açık ve demokratik yaklaşımlarla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp kendimizi kabul ettirerek onların başarılarının artmasını sağlarız.
- Ekip ruhuyla çalışır, alınan tüm kararlara ve yapılan tüm etkinliklere paydaşlarımızın katılımını sağlar, verimi ve başarıyı arttırırız.
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek kendimizi sürekli yenileriz.
- Paydaşlarımızla etkili iletişimi sağlamak için empati kurarız..

## İLKELERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık
- Ortak kurum kültürüne sahiplik
- Bilimsellik
- Çağdaşlık
- Çalışkanlık
- Karşılıklı saygı
- Çevreye ve insanlara duyarlılık
- Objektif değerlendirme
- İsteklendirme
- İşbirliği
- Hesap verebilirlik
- Saydamlık
- Demokrasiye bağlılık
- Kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelere bağlılık

## 4. BÖLÜM



### AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM ve ÖĞRETİM ERIŞİM</b>	<p><b>Stratejik Amaç 1</b> Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitime erişmelerini, bu eğitimi tamamlamalarını ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 1.1</b> Mesleki ve Teknik eğitimde isteyen bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.</p>
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<p><b>Stratejik Amaç 3</b> Mesleki eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görececek eğitim ve istihdamı destekleyici çalışmalar yapmak.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 2.1</b> Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.2</b> Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.3</b> Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak.</p>
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<p><b>Stratejik Amaç 3</b> Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 3.1</b> İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 3.2</b> Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 3.3</b> Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının</p>

		yerleşmesini sağlamak.
--	--	------------------------

**1.**

## **TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

### **STRATEJİK AMAÇ 1**

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitime erişmelerini, bu eğitimi tamamlamalarını ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

### **STRATEJİK HEDEF 1.1**

Mesleki ve Teknik eğitimde isteyen bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	-	-	-	-	-	-
2	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	% 5	% 4	% 3	% 2	% 1	-

Not: Bugüne kadar okulumuzda devamsızlıktan kalan öğrenci olmamıştır.

## STRATEJİLER

S.No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1	S 1.1.1. Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda mevcut durumumuzun analiz edilmesi, bu konuda araştırma yapılması, araştırma sonuçlarının değerlendirilip, gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.	Nevin ÇELİK Saadet SÖNMEZOĞLU Ahmet BÜYÜK	Her ayın son haftası
2	S 1.1.2. Okul – aile işbirliğinin artırılması	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi OGYE	Dönemde bir olmak üzere yılda iki kez
3	S 1.1.3. Devam devamsızlık takiplerinin yönetmelik gereğince uygulanıp velilerin bilgilendirilmesine devam edilmesi	Nevin ÇELİK Saadet SÖNMEZOĞLU Ahmet BÜYÜK	Haftada bir kez
4	S 1.1.4. Sene sonunda hiç devamsızlık yapmayan ya da en az devamsızlık yapan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul Ödül ve disiplin Kurulu	Dönemde bir olmak üzere yılda iki kez

## 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

### STRATEJİK AMAÇ 2

Mesleki eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görececek eğitim ve istihdamı destekleyici çalışmalar yapmak.

### STRATEJİK HEDEF 2.1

Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel

gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları						
	*9. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	77.28	78	79	80	81	82
	**10. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	74.79	75	76	77	78	79
	***11. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	79.91	80	81	82	83	84
	****12. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	82.87	83	84	85	86	87
2	Sınıf tekrarı oranı	0.92	0	0	0	0	0
3	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	216	220	225	230	235	240
4	Rehberlik servisinden yararlanan bireylerin oranı	200	250	280	320	350	355
5	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı (Öğretmen, Öğrenci ve veli)	618	700	720	730	740	750
6	Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı (Öğretmen, öğrenci, veli)	618	700	720	730	740	750
7	Okul bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel faaliyet sayısı	24	27	30	32	35	40
8	Spor lisansı olan öğrenci oranı	35	37	38	39	40	41
9	Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı	4	6	7	8	9	10
10	Disiplin cezası/ yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	2.47	2	1.5	1	1	0



11	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	7	8	9	10
S.No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU			EYLEM TARİHİ		
1	<b>S 2.1.1.</b> : Zümre bazında sınıfların başarı durumlarının takibi.	Nevin ÇELİK Saadet SÖNMEZOĞLU Ahmet BÜYÜK Zümre Başkanları			Dönemde bir olmak üzere yılda iki kez.		
2	<b>S 2.1.2.</b> : Sınav sonrası soru ve cevaplarının duyurulması ve öğrencilerle birlikte gözden geçirilmesi.	Ders Öğretmenleri			Her sınav sonrası		
3	<b>S 2.1.3.</b> : Sınıflar bazında veli toplantılarının yapılması.	Sınıf Öğretmenleri Nevin ÇELİK Saadet SÖNMEZOĞLU Ahmet BÜYÜK			Dönemde bir olmak üzere yılda iki kez.		
4	<b>S 2.1.4.</b> : Öğrenme güçlüğü çeken, sorunlu öğrencilerin Rehberlik Servisine yönlendirilmesi yapılarak, sınıf öğretmenlerince kontrol edilmesi ve takip edilmesi	Nevin ÇELİK Saadet SÖNMEZOĞLU Ahmet BÜYÜK Sınıf Rehber Öğretmenleri			İhtiyaç duyulan her an.		
5	<b>S 2.1.5.</b> : “Hayır Diyebilme Becerileri” ve “Öfke Kontrolü” gibi konularda seminer düzenlenmesi.	Elif BAYRAK Sınıf Rehber Öğretmenleri			Dönemde iki olmak üzere yılda dört kez.		
6	<b>S 2.1.6.</b> Rehberlik çalışmalarında öğrenci yeteneklerinin, ilgilerinin takibini sağlayarak doğru alanlara yönlendirilmesi	Elif BAYRAK Sınıf Rehber Öğretmenleri			İkinci dönemin başından itibaren dönem sonuna kadar.		
7	<b>S 2.1.7.</b> Yetiştirme kurslarına öğrencilerin yönlendirilmesi	Okul İdaresi Ders Öğretmenleri			Dönemde bir olmak üzere yılda iki kez		
8	<b>S 2.1.8.</b> Verimli ders çalışma yöntemlerine ilişkin seminer düzenlenmesi.	Elif BAYRAK OGYE			Dönemde iki olmak üzere yılda dört kez		
9	<b>S 2.1.9.</b> Sınav stresini yenme ve test çözüme teknikleriyle ilgili seminerler verilmesi.	Elif BAYRAK OGYE			Dönemde iki olmak üzere yılda dört kez		
10	<b>S 2.1.10.</b> Bağımlılığa yatkınlığı tespit edilen öğrencilerle birebir ilgilenilmesi	Elif BAYRAK Bahriye BARUK			İhtiyaç duyulan her an		
11	<b>S 2.1.11.</b> Ulusal ve yerel yarışmalara öğrencilerin katılımlarının özendirilmesi ve desteklenmesi	Duygu KİREMİTÇİ Fatih GÜNDÜZ Mesut KOÇAK			Yarışma takvimlerine göre		
12	<b>S 2.1.12.</b> Kitap Okuma Yarışmasına öğrencilerin yönlendirilmesi	Duygu KİREMİTÇİ Fatih GÜNDÜZ Öznur Ogur ABATAY			Dönemde bir olmak üzere yılda iki kez		
13	<b>S 2.1.13.</b> Senede en az bir yazar ya da şairin okula davet edilmesi	Duygu KİREMİTÇİ Fatih GÜNDÜZ			Dönemde bir olmak üzere yılda iki kez		
14	<b>S 2.1.14.</b> Her yıl düzenli olarak kütüphaneye güncel kitapların alınması	Duygu KİREMİTÇİ			Yılda bir kez		
15	<b>S 2.1.15.</b> Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması	Ayşe ÇALIK Mesut KOÇAK Duygu KİREMİTÇİ			İhtiyaç duyulduğuda		
16	<b>S 2.1.16.</b> Öğrencilerin olumlu davranışlarının diğer öğrencileri motive edecek şekilde ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi			Dönemde bir olmak üzere yılda iki kez		
17	<b>S 2.1.17.</b> Yaptırım olan ödül ve ceza sisteminin uygulanması	Nevin ÇELİK			İhtiyaç duyulduğu an		

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Okul, öğrenci ve öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	-	1	2	3	4	5
2	Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	1	5	7	10	12	15
3	Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	142	278	280	290	295	300

## STRATEJİLER

S.No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1	S 2.2.1. Üniversite tanıtım fuarlarına katılmak	Bahriye BARUK Metin ÇELİK	Yılda bir kez
2	S 2.2.2. Meslek erbabı olan sağlık kurumu çalışanlarının davet edilerek öğrenci buluşmalarının düzenlenmesi	Bahriye BARUK Metin ÇELİK	Dönemde bir olmak üzere yılda iki kez
3	S 2.2.3. Meslek Tanıtım Seminerlerinin yapılması	Elif BAYRAK Bahriye BARUK	Dönemde bir olmak üzere yılda iki kez
4	S 2.2.4. Yılda en az bir üniversite gezisinin düzenlenmesi	Saadet SÖNMEZOĞLU Mesut KOÇAK	Dönemde bir olmak üzere yılda iki kez
5	S 2.2.5. Meslek tanıtımına	Elif BAYRAK Bahriye BARUK	Dönemde bir olmak üzere yılda iki kez

yönelik gerçekleştirilen etkinlikler		
--------------------------------------	--	--

### STRATEJİK HEDEF 2.3

Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayısı	5	5	6	7	8	9
2	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı	77	80	82	85	88	90
3	Okulda gerçekleştirilen AB projesi ve eTwinning projesi sayısı	2	3	4	5	6	7

### 3.

### TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

#### STRATEJİK AMAÇ 3

Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.

#### STRATEJİK HEDEF 3.1

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	8	15	20	25	30	35
2	Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati	20	25	30	35	40	45
3	Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı	10	12	13	14	15	16
4	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb... )	5	6	7	8	9	10
5	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı	-	1	2	3	4	5
6	İş kazasına uğrayan birey sayısı	6	0	0	0	0	0

## STRATEJİLER

### STRATEJİK HEDEF 3.2

Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarı	-	% 2	% 4	% 6	% 8	% 10
2	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için, yerel yönetim, STK'lar ve firmalarla yapılan iş birliklerinin sayısı.	-	2	4	6	8	10
3	Atölye ve laboratuvarların standart donanımlarının karşılanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
4	Bütçe türlerinde hedeflerin gerçekleştirilme oranları	%100	%100	%100	%100	%100	%100

## STRATEJİLER

### STRATEJİK HEDEF 3.3

Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Okulda verilen SP ve Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (TKY, Problem Çözme, Stratejik Planlama, Kalite Yaklaşımı vs.) eğitimleri sayısı	4	5	6	7	8	9
2	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı (AB,Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB) vb.)	5	5	6	7	8	9
3	Çalışan memnuniyet oranı	% 95	% 95	%100	%100	%100	%100
4	Öğrenci memnuniyet oranı	%90	% 95	% 96	% 97	% 98	% 99
5	Veli memnuniyet oranı	%90	% 95	% 96	% 97	% 98	% 99
6	Toplum memnuniyet oranı	% 90	% 95	% 96	% 97	% 98	% 99

## 5. BÖLÜM



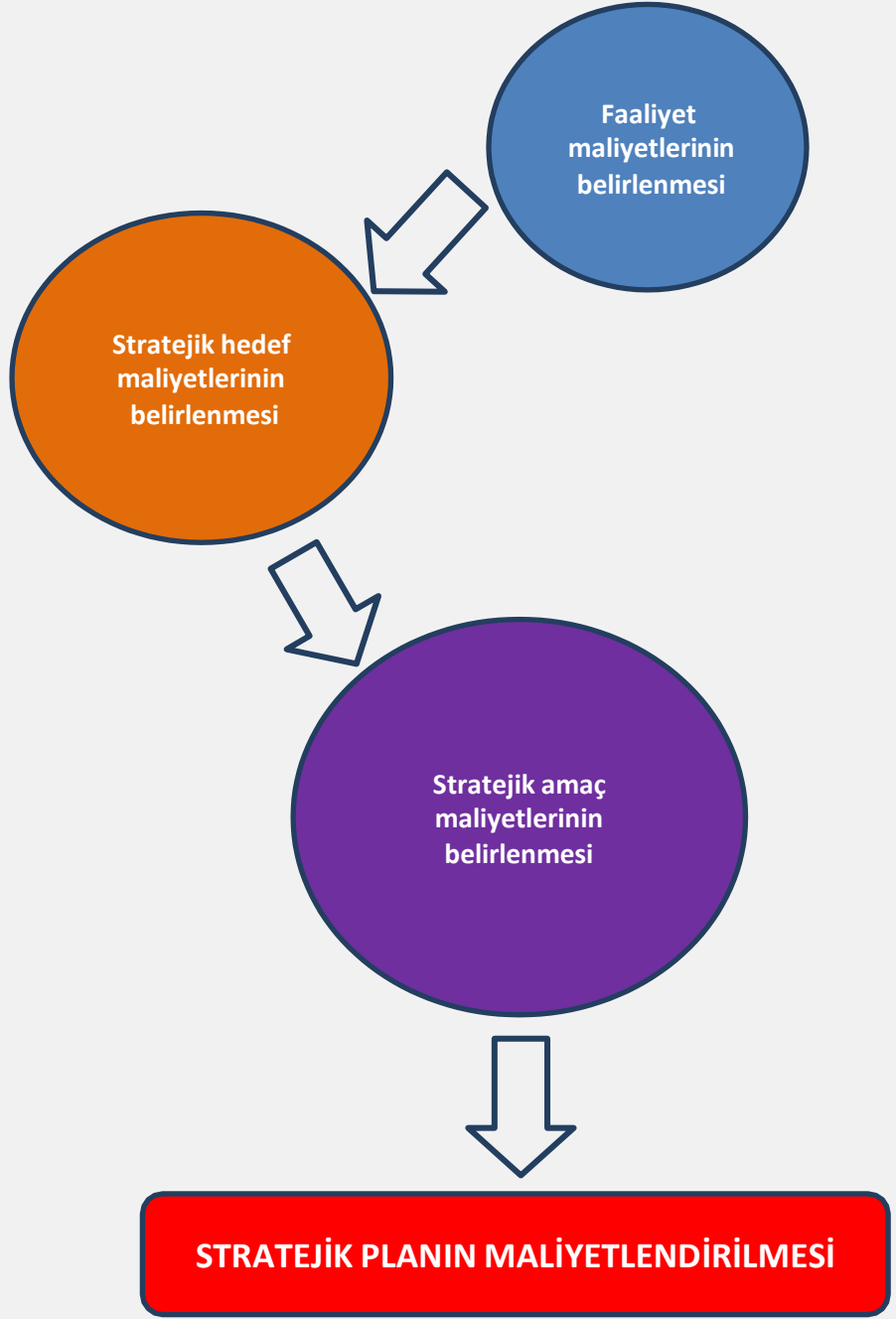


# MALİYETLENDİRME

## MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, okulumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Stratejik Planımızda amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.



## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYET
<b>EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>Stratejik Amaç 1</b> Mesleki ve Teknik eğitimde öğrencilerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitime erişmelerini ve bu eğitimi tamamlamalarını sağlayacak imkânlar sunmak.	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Mesleki ve Teknik eğitimde isteyen bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.	<b>8000 TL</b>
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>Stratejik Amaç 2</b> Mesleki eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görececek eğitim ve istihdamı destekleyici çalışmalar yapmak.	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak. <b>Stratejik Hedef 2.2</b> Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak <b>Stratejik Hedef 2.3</b> Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak.	<b>2000 TL</b> <b>3000 TL</b> <b>1000 TL</b>
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>Stratejik Amaç 3</b> Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak. <b>Stratejik Hedef 3.2</b> Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak. <b>Stratejik Hedef 3.3</b> Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.	<b>1400 TL</b> <b>1300 TL</b> <b>600 TL</b>

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1500	2000	3000	3500	11.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000

6.

**BÖLÜM****İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.
- Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
- Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
- Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ese GÜNDOĞDU	OKUL /KURUM MÜDÜRÜ
2	Hanım Can ALTINBAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI / KALİTE SORUMLUSU
3	Semra TUNÇ	SAĞLIK HİZMETLERİ ALAN ŞEFİ
4	Ayşe BALABIYIK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Şener ŞENDUR	MATEMATİK ÖĞRETMENİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nevin ÇELİK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Erman YAZICI	TARİH ÖĞRETMENİ
3	Nimet BAŞÇİFTÇİ	FİZİK ÖĞRETMENİ
4	Öznur ABATAY OGUR	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
5	Ayşe ÇALIK	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ
6	Muzaffer ULU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

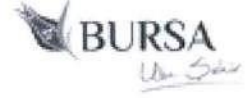


**Mürsel'de inanmakla başlar her şey  
sevmekle  
istemekle  
insana hizmete gönül vermekle**





T.C.  
MUDANYA KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 95793157-602.04.01-E.1860346

27.01.2020

Konu: 2019-2023 Okul/Kurum  
Stratejik Planları.

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi :a) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 18.09.2018 tarih ve 2018/16 Sayılı Genelgesi.  
b) Mürsel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 15/01/2020 tarih ve E.1028646 sayılı yazısı.

Bakanlığımıza bağlı tüm (Resmi-Özel) Okul/Kurumları 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planlarını hazırlamaları gerektiği ve stratejik plan çalışmalarının İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi koordinasyonunda yürütüleceği ilgi (a) genelge ve hazırlık programı ile bildirilmiştir.

Bakanlığımızca 02/06 Aralık 2019 tarihinde düzenlenen “Stratejik Planlama Çalıştayı” neticesinde önerilen değişikliklere istinaden İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri stratejik planları güncellenerek nihai halini almıştır. Bahsi geçen çalıştayda Okul/Kurum stratejik planlarına örnek oluşturması amacıyla Amaç, Hedef, Performans Göstergesi ve Eylem bölümlerinde düzenlemeler yapılmış ve bu bağlamda İlçemiz Stratejik Plan Ekibi tarafından incelemesi yapılan Müdürlüğümüze bağlı Mürsel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve ilgi (b) yazı ekinde gönderilen Stratejik Plan “Ek-1 Okul/Kurum Stratejik Plan Taslakları” doğrultusunda güncellemeleri yapılarak uygun görülmüştür.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Adem KESKİN  
Şube Müdürü

OLUR  
27.01.2020  
Suat TOPAL  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

**EK:**

- İlgi (b) Yazı
- Stratejik Plan